PT MAJU BERSAMA INDONESIA
Jl. Sudirman No. 25, Jakarta
Email: hrd@majubersama.co.id

Jakarta, 12 November 2026

Nomor: 025/HRD/MBI/XI/2026
Perihal: Perpanjangan Kontrak Kerja

Kepada Yth.
Saudara Andi Pratama
Staff Administrasi
PT Maju Bersama Indonesia

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil evaluasi kinerja dan kebutuhan operasional perusahaan, kami bermaksud memperpanjang masa kontrak kerja Saudara sebagai Staff Administrasi di PT Maju Bersama Indonesia.

Adapun ketentuan perpanjangan kontrak adalah sebagai berikut:

- Nama: Andi Pratama.
- Jabatan: Staff Administrasi.
- Departemen: General Affairs.
- Masa kontrak sebelumnya: 1 Januari–31 Desember 2026.
- Masa perpanjangan: 1 Januari–31 Desember 2027.
- Gaji pokok: Rp5.000.000 per bulan.
- Lokasi kerja: Jakarta.
- Status: PKWT.

Ketentuan lainnya tetap mengikuti perjanjian kerja dan peraturan perusahaan yang berlaku, sepanjang tidak diubah dalam dokumen perpanjangan ini.

Apabila Saudara menyetujui perpanjangan tersebut, silakan menandatangani dokumen ini sebagai bentuk persetujuan.

Demikian surat ini kami sampaikan. Terima kasih atas kontribusi dan kerja sama Saudara selama bekerja di perusahaan.

Hormat kami,

PT Maju Bersama Indonesia

(Tanda tangan)

Siti Rahmawati
HR Manager

Persetujuan Kandidat,

(Tanda tangan)

Andi Pratama