PT MAJU BERSAMA INDONESIA
Jl. Sudirman No. 25, Jakarta
Email: hrd@majubersama.co.id

Jakarta, 12 November 2026

Nomor: 012/HRD/MBI/XI/2026
Perihal: Penawaran Kerja

Kepada Yth.
Saudara Andi Pratama
Di tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan hasil proses seleksi dan wawancara yang telah Saudara ikuti, kami dengan senang hati menyampaikan bahwa Saudara terpilih untuk bergabung dengan PT Maju Bersama Indonesia sebagai Staff Administrasi.

Adapun rincian penawaran pekerjaan adalah sebagai berikut:

- Jabatan: Staff Administrasi.
- Departemen: General Affairs.
- Lokasi kerja: Jakarta.
- Status hubungan kerja: PKWTT.
- Gaji pokok: Rp5.000.000 per bulan.
- Tunjangan: Uang makan dan transportasi.
- Hari kerja: Senin–Jumat.
- Jam kerja: 08.00–17.00 WIB.
- Tanggal mulai bekerja: 1 Desember 2026.

Kami berharap Saudara dapat bergabung dan berkontribusi bersama perusahaan.

Mohon memberikan konfirmasi penerimaan penawaran ini paling lambat tanggal 16 November 2026.

Demikian surat penawaran ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kesediaan Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PT Maju Bersama Indonesia

(Tanda tangan)

Siti Rahmawati
HR Manager

Persetujuan Kandidat,

(Tanda tangan)

Andi Pratama