Yogyakarta, 10 November 2026

Perihal: Lamaran Pekerjaan Part Time

Yth. HRD PT Maju Bersama
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya peroleh melalui Instagram resmi PT Maju Bersama, saya mengetahui bahwa perusahaan sedang membuka lowongan untuk posisi Staff Administrasi Part Time.

Melalui surat ini, saya bermaksud mengajukan lamaran untuk mengisi posisi tersebut.

Berikut identitas diri saya:

Nama: Andi Pratama
Tempat, Tanggal Lahir: Yogyakarta, 15 Mei 2005
Pendidikan: Mahasiswa S1 Manajemen Universitas ABC
Alamat: Yogyakarta
Nomor HP: 081234567890
Email: andipratama@email.com

Saat ini saya masih berstatus sebagai mahasiswa semester lima. Saya memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Word dan Excel, mengelola dokumen, serta melakukan pengolahan data sederhana.

Saya merupakan pribadi yang disiplin, bertanggung jawab, teliti, dan mampu bekerja sama dalam tim. Saya juga memiliki jadwal perkuliahan yang memungkinkan untuk bekerja secara part time di luar jam kuliah.

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan CV, fotokopi KTP, dan dokumen pendukung lainnya.

Demikian surat lamaran ini saya buat. Besar harapan saya untuk mendapatkan kesempatan mengikuti proses wawancara dan bergabung dengan PT Maju Bersama.

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Andi Pratama