[Kota], [Tanggal Bulan Tahun]

Perihal: Lamaran Pekerjaan Part Time

Yth. HRD [Nama Perusahaan]
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya peroleh melalui [sumber informasi lowongan], saya mengetahui bahwa [Nama Perusahaan] sedang membuka lowongan pekerjaan untuk posisi [Nama Posisi] secara part time. Melalui surat ini, saya bermaksud mengajukan lamaran untuk posisi tersebut.

Berikut identitas diri saya:

Nama: [Nama Lengkap]
Tempat, Tanggal Lahir: [Tempat, Tanggal Lahir]
Pendidikan Terakhir: [Pendidikan Terakhir]
Alamat: [Alamat Domisili]
Nomor HP: [Nomor Telepon]

Saat ini saya berstatus sebagai ibu rumah tangga dan memiliki keinginan untuk kembali aktif bekerja serta mengembangkan kemampuan profesional. Saya memiliki kemampuan dalam [sebutkan keterampilan yang relevan], mampu mengatur waktu dengan baik, bertanggung jawab, dan dapat bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

Saya juga memiliki ketersediaan waktu untuk bekerja secara part time sesuai dengan jadwal yang ditentukan perusahaan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya melampirkan CV dan dokumen pendukung lainnya yang diperlukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat dengan sebenar-benarnya. Besar harapan saya untuk mendapatkan kesempatan mengikuti proses seleksi dan bergabung dengan [Nama Perusahaan].

Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]