Yth. Hiring Manager
PT Business Support Indonesia

Dengan hormat,

Saya bermaksud mengajukan diri sebagai freelance virtual assistant untuk membantu kebutuhan administrasi dan operasional perusahaan Anda.

Saya memiliki kemampuan mengelola jadwal, mengatur email, membuat dokumen, melakukan riset, dan mengelola data. Saya terbiasa menggunakan Google Workspace, Microsoft Office, serta aplikasi komunikasi dan manajemen proyek.

Saya memiliki kemampuan komunikasi yang baik, teliti, dan mampu mengatur prioritas pekerjaan.

Saya siap bekerja secara remote dengan jadwal yang dapat disesuaikan berdasarkan kebutuhan perusahaan.

Hormat saya,

[Nama Lengkap]
[Email] | [Nomor WhatsApp]