**SURAT IZIN CUTI MELAHIRKAN**

Yth. Ibu Imelda

Kepala HRD PT ABCD

Jakarta

Dengan hormat,

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama                      : Liana Harahap

Jabatan/Posisi        : Web Developer

Alamat                    : Jl. Cempaka. No 8

Bersama dengan surat ini saya mengajukan permohonan cuti melahirkan selama 3 bulan, mulai tanggal 1 November sampai dengan 1 Februari 2023. Saya akan kembali bekerja pada tanggal 2 Februari 2023. Terlampir juga surat hari perkiraan lahir dari dokter.

Demikian surat permohonan ini saya sampaikan, sebagai bahan dasar pertimbangan Ibu pimpinan. Atas izin yang diberikan, saya mengucapkan terimakasih.

Malang, 18 Oktober 2022

Hormat saya,

Liana Harahap