**Template Contoh CV Bahasa Indonesia**

**(NAMA Anda)**

**(Pekerjaan Anda saat ini)**

(Alamat) | (Nomor HP) | (Email) | (Link portofolio) | (Media Sosial)

**RINGKASAN**

(Tuliskan deskripsi singkat 2-3 kalimat yang terkait pengalaman kerja. Jangan lupa tonjolkan kemampuan serta pencapaian yang pernah Anda dapatkan)

**PENGALAMAN**

**NAMA ORGANISASI – Tahun**

Jabatan/Posisi(bulan dan tahun awal menjabat – bulan dan tahun terakhir menjabat)

* Deskripsikan seperti apa tugas ketika menjabat, bagaimana caranya, dan apa hasilnya.
* Deskripsikan seperti apa tugas ketika menjabat, bagaimana caranya, dan apa hasilnya.

**NAMA ORGANISASI – Tahun**

Jabatan/Posisi(bulan dan tahun awal menjabat – bulan dan tahun terakhir menjabat)

* Deskripsikan seperti apa tugas ketika menjabat, bagaimana caranya, dan apa hasilnya.
* Deskripsikan seperti apa tugas ketika menjabat, bagaimana caranya, dan apa hasilnya.

**NAMA ORGANISASI – Tahun**

Jabatan/Posisi(bulan dan tahun awal menjabat – bulan dan tahun terakhir menjabat)

* Deskripsikan seperti apa tugas ketika menjabat, bagaimana caranya, dan apa hasilnya.
* Deskripsikan seperti apa tugas ketika menjabat, bagaimana caranya, dan apa hasilnya..

**PENDIDIKAN**

**NAMA INSTITUSI (awal tahun kuliah - akhir tahun kuliah)**

(Jenis gelar dan jurusan) – (IPK)

Pencapaian/penghargaan

**KEMAMPUAN**

**Tools**

Tulis *tools* yang dikuasai

**Hard Skills**

Tulis *hard skill* atau kemampuan teknis yang dimiliki

**Soft Skills**

Tulis *soft skill* yang dimiliki

**Skill Bahasa**

Tulis bahasa yang dikuasai serta tingkat keahliannya