SURAT TUGAS

No: ………..………..………..

Yang bertanda tangan dibawah ini: Nama : ……….……….

Jabatan : Direktur/ (Yang tertera dalam akta perusahaan) Menugaskan nama yang tersebut dibawah ini:

Nama : ……….………. Jabatan : ……….………. NIK : ……….……….

Untuk mengambil ……(jenis perizinan)…….di Direktorat Jenderal Mineral dan Batubara, Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral atas nama PT/CV/ ……….……….

Demikian Surat Tugas ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas pengertian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

………., [tanggal/bulan/tahun] PT/CV/……….……….

Stempel + tanda tangan (**tanpa materai**)

[nama lengkap]

Direktur/ (Yang tertera dalam akta perusahaan)