**CONTOH SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK**

**SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK**

Nomer: --------------------------------------------

Yang bertanda tangan di bawah ini:

* 1. Nama : ---------------------------------------------------

Jabatan : ---------------------------------------------------

Alamat : ---------------------------------------------------

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi ( --- *nama perusahaan* --- ) yang berkedudukan di ( --- *alamat lengkap perusahaan* --- ) dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

* 1. Nama : ---------------------------------------------------

Tempat dan tanggal lahir : ---------------------------------------------------

Pendidikan terakhir : ---------------------------------------------------

Jenis kelamin : ---------------------------------------------------

Agama : ---------------------------------------------------

Alamat : ---------------------------------------------------

No. KTP / SIM : ---------------------------------------------------

Telepon : ---------------------------------------------------

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 1**

**MASA KERJA**

**Ayat 1**

**PIHAK PERTAMA** menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan ( --- *nama perusahaan* --- ) yang berkedudukan di ( --- *alamat lengkap perusahaan* --- ) dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.

**Ayat 2**

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [( ------------ ) ( ---- *waktu dalam huruf* --- )], terhitung sejak tanggal ( --- *tanggal, bulan, dan tahun* --- ) dan berakhir pada tanggal ( --- *tanggal, bulan, dan tahun* --- ).

**Ayat 3**

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal [( ------------ ) ( ---- *waktu dalam huruf* --- )] hari kerja.

**PASAL 2**

**TATA TERTIB PERUSAHAAN**

**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

**Ayat 2**

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

**PASAL 3**

**JAM KERJA**

**Ayat 1**

Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan [( ------- ) ( --- *jumlah dalam huruf* --- )] jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja [( ------- ) ( --- *jumlah dalam huruf* --- )] hari setiap minggu.

**Ayat 2**

Jam masuk adalah jam [(--------- ) ( --- *jam dalam huruf* --- )] dan jam pulang adalah jam [(--------- ) ( --- *jam dalam huruf* --- )].

**Ayat 3**

1. Waktu istirahat pada hari --------------------- hingga hari ----------------------- ditetapkan selama [( ----- ) ( --- *jumlah jam dalam huruf* --- )] jam, yaitu pada pukul [(--------- ) ( --- *jam dalam huruf* --- )] hingga pukul [(--------- ) ( --- *jam dalam huruf* --- )].
2. Waktu istirahat pada hari --------------------- ditetapkan selama [( ----- ) ( --- *jumlah jam dalam huruf* --- )] jam, yaitu pada pukul [(--------- ) ( --- *jam dalam huruf* --- )] hingga pukul [(--------- ) ( --- *jam dalam huruf* --- )].

**PASAL 4**

**PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB**

**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** akan bekerja sebagai ( ---- *posisi atau jabatan* --- ) pada ( --- *departemen atau divisi dalam perusahaan* ---).

**Ayat 2**

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1. ---------------------------------------------------------------------------------------
2. ---------------------------------------------------------------------------------------
3. ---------------------------------------------------------------------------------------
4. ---------------------------------------------------------------------------------------
5. ---------------------------------------------------------------------------------------

**Ayat 3**

**PIHAK PERTAMA** berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK KEDUA**, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan ( --- *nama perusahaan* --- ).

**PASAL 5**

**PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA**

**Ayat 1**

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

**Ayat 2**

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap pada perusahaan ( --- *nama perusahaan* --- ).

**Ayat 3**

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

**PASAL 6**

**GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN**

**Ayat 1**

**PIHAK PERTAMA** harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar [(*Rp*. ------------,*00*) (------ *jumlah uang dalam huruf* ------ )] setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

**Ayat 2**

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Tunjangan ------------------------------- sebesar [(*Rp*. ------------,*00*) (------ *jumlah uang dalam huruf* ------ )]
2. Tunjangan ------------------------------- sebesar [(*Rp*. ------------,*00*) (------ *jumlah uang dalam huruf* ------ )]
3. Tunjangan ------------------------------- sebesar [(*Rp*. ------------,*00*) (------ *jumlah uang dalam huruf* ------ )]

**Ayat 3**

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan pembayaran gaji pokok yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

**PASAL 7**

**LEMBUR**

**Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*).

**Ayat 2**

Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebesar [(*Rp*. ------------,*00*) (------ *jumlah uang dalam huruf* ------ )] setiap jam lembur.

**Ayat 3**

Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

**PASAL 8**

**CUTI**

**Ayat 1**

Hak cuti timbul setelah **PIHAK KEDUA** mempunyai masa kerja selama [( ----- ) ( --- *jumlah waktu dalam huruf* --- )] tahun.

**Ayat 2**

Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari setiap tahun, yang terdiri dari:

1. Cuti pribadi selama [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari kerja.
2. Cuti bersama selama [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari.

**Ayat 3**

Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya [( ----- ) ( --- *jumlah hari dalam huruf* --- )] hari dengan mendapat pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.

**PASAL 9**

**PENGOBATAN**

**PIHAK PERTAMA** wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika **PIHAK KEDUA** sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

**PASAL 10**

**KERJA RANGKAP**

**Ayat 1**

Selama masa berlakunya ikatan perjanjian kerja ini **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan melakukan kerja rangkap di perusahaan lain manapun juga dengan mengemukakan dalih atau alasan apa pun juga.

**Ayat 2**

Pelanggaran yang dilakukan **PIHAK KEDUA** akan dapat bagi **PIHAK PERTAMA** untuk menjatuhkan sangsi sesuai Pasal 2 ayat 2 perjanjian ini terhadapnya.

**PASAL 11**

**PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)**

**Ayat 1**

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

**Ayat 2**

Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka **PIHAK KEDUA** diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya, yaitu:

1. -----------------------------------------------------
2. -----------------------------------------------------
3. -----------------------------------------------------
4. -----------------------------------------------------
5. -----------------------------------------------------
6. -----------------------------------------------------

**Ayat 3**

**PIHAK KEDUA** juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 12**

**PENGUNDURAN DIRI**

**Ayat 1**

Jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalaninya.

**Ayat 2**

Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hingga batas waktu pengunduran dirinya berlaku.
3. **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan admnistrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal 11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.

**Ayat 3**

**PIHAK PERTAMA** dengan kebijakannya dapat meminta **PIHAK KEDUA** untuk meninggalkan perusahaan lebih awal dengan pembayaran penuh selama [( ----- ) ( --- jumlah waktu dalam huruf --- )] hari tersebut.

**PASAL 13**

**BERAKHIRNYA PERJANJIAN**

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

**PASAL 14**

**KEADAAN DARURAT (*FORCE MAJEUR*)**

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

**PASAL 15**

**PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

**Ayat 1**

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

**Ayat 2**

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di ( ------ *Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri* ------ ).

**PASAL 16**

**PENUTUP**

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterei cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di : ----------------------------------------------

Tanggal : ( ---- *tanggal, bulan, dan tahun* --- )

**PIHAK PERTAMA** **PIHAK KEDUA**

[ ------------------------- ] [ ------------------------ ]