Tempat, Tanggal

Kepada Yth.

Kepala Dinas [sebutkan nama dinas]

Di Kediri

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

Jenis Kelamin :

Pendidikan Terakhir :

Alamat :

Nomor HP :

E-mail :

Dengan ini mengajukan lamaran sebagai [sebutkan posisi yang dilamar] dengan :

Formasi Jabatan :

Penempatan :

Bersama ini saya lampirkan dokumen persyaratan sebagai berikut:

1. CV
2. Pas Foto
3. KTP
4. Ijazah
5. Transkrip
6. Surat Pengalaman Kerja
7. Surat Pernyataan

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya ajukan. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

(Nama Peserta)