**NAMA PERUSAHAAN**

**Alamat Perusahaan**

**Nomor Telepon Perusahaan**

SURAT PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA

Nomor : ………………..

Perihal : Surat Kontrak Tidak Diperpanjang

Kepada Yth,

Nama Karyawan

Di tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan hasil evaluasi kinerja saudara selama 12 bulan terakhir, maka kami menilai tidak ada peningkatan dan perbaikan kinerja dari sisi kedisiplinan dan efektifitas pekerjaan. Maka dari itu, kami memutuskan untuk tidak melanjutkan kontrak kerja (Pemutusan Hubungan Kerja) dengan Saudara (Nama Karyawan).

Dengan demikian, terhitung mulai Tanggal (Tanggal Terakhir Kerja) hubungan kerja antara PT……… dengan Saudara (Nama Karyawan) dinyatakan berakhir. Atas nama perusahaan, kami menyampaikan terima kasih banyak atas kinerja yang Saudara berikan selama ini.

Demikian surat pemutusan hubungan kerja ini kami sampaikan dan agar dapat dimaklumi, terima kasih.

Nama Kota, Tanggal Surat Dibuat

Nama Perusahaan

Nama HRD Manager

HRD Manager