(input pilih tanggal/bulan/tahun)

Hal : Surat Permohonan Cuti

Lampiran : (input jumlah dokumen pendukung)

**Yth.**

**…………………**

…………………

Saya yang bertandatangan di bawah ini ;

 Nama :

 Divisi :

Dengan ini bermaksud mengajukan Surat Pemohonan Cuti (sebutkan jenis cuti) untuk (berapa lama dan tanggal cuti). Adapun surat permohonan cuti ini saya ajukan karena (input alasan pengajuan cuti).

Berikut juga saya lampirkan data/dokumen pendukung yang diperlukan :

| No | Lampiran data/dokumen pendukung |
| --- | --- |
| 1 | (input/unggah data/dokumen pendukung seperti surat dari RS) |
| 2 | (input/unggah data/dokumen pendukung) |

Demikian saya sampaikan surat permohonan ini, mohon kiranya agar permohonan yang saya sampaikan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan kebijaksanaannya saya sampaikan terima kasih.

Pemohon,

(input nama lengkap)